



## ПРИКАЗ

от 06.05.2025г.

№ 61

*Об организации работы летнего  
пришкольного оздоровительного лагеря*

Во исполнение постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2024 году» 8 декабря 2023г. №11922

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МБОУ «Пушкинский пролицей №78» работу пришкольного лагеря «Планета возможностей» в период с 26.05.2025г. по 26.06.2025 г. (06.06.2025, 12.06.2025, 13.06.2025 г. – праздничный день) с продолжительностью смены 21 день с 8.00 до 17.00 с количеством 140 детей. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей.

**2. Назначить:**

- начальником пришкольного лагеря Копысову Я. В.;
- старшим вожатым Чехун Н.А.;
- воспитателями: Тишову Е.М., Дорженковскую Н.Г., Забирову А.И., Мухаммадиева С.М., Латипову Л.Н., Лубашеву И.В., Сычеву О.В., Шайдуллину Р.Р, Муктасибову Л. А., Молокину Е.В.

- ответственными за укрепление здоровья обучающихся: медсестру Сахипгараеву Л.И.;

- ответственным за спортивную работу: Чехун Н.А.;

- ответственным за кружковую работу: воспитатели

- ответственными за уборку помещений лагеря: Хаеркаеву Р.Х., Биканасову М.А.

Возложить на вышеперечисленных сотрудников ответственность за жизнь и здоровье детей, за противопожарную безопасность в игровых, спальнях, столовых комнатах.

**3. Начальнику лагеря Копысовой Я. В.:**

- организовать питьевой режим;

- нести ответственность за состояние противопожарной безопасности в пролицее, помещениях хозяйственного блока, исправное состояние систем автоматической пожарной сигнализации в период работы пришкольного лагеря;

- провести инструктажи с обучающимися, посещающими пришкольный лагерь, по ТБ и ПДД;

- подготовить отчет в Управление образования о работе п/лагеря.

Старшей вожатой Чехун Н.А.:

- предусмотреть при планировании работы пришкольного лагеря максимальное проведение мероприятий спортивно-оздоровительной направленности.

- обеспечить ежедневное проведение часа двигательной активности с участниками пришкольного лагеря на территории спортивных площадок;

**4. Для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм для школьных столовых назначить следующих работников:**

- зав. производством Минигулову Г.Х.,

- поварами: Набиуллину С.В., Хисматуллину Р.М.

- кухонными работниками Минуллину А.В., Заббарову Д.З.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F433CB7426F4D5A927C8E8CAE90E3147B  
Владелец: Гарипова Гульнара Ирековна  
Действителен с 19.05.2025 до 12.08.2026

Зав. производством Минигуловой Г.Х., начальнику лагеря Копысовой Я.В., мед.работнику Сахипгараевой Л.И.. ежедневно вести бракераж приготавливаемой пищи.

**5.** Выделить для работы лагеря следующие кабинеты:

- под спальни для девочек, для мальчиков: 101, 102, 104, 108, 201, 202, 205, 213, 214, 216, 220, 224, 225.

-помещения для игровых: 8 игровых комнат (2 этаж): 103,301, 302, 314, 315, 316; холлы 1, 2 этажей.

- столовую пролица (1 этаж);

- спортивный зал;

- актовый зал;

- ногомойки (спортзал, 2 этаж)

**6.** Начальнику лагеря Копысовой Я.В. и зав. производством Минигуловой Г.Х. подготовить все виды отчетов по работе пришкольного лагеря со сдачей в бухгалтерию.

**7.** Утвердить режим дня (Приложение 1).

**8.** Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Зеленину И.М

Приложение:

1. Режим дня для пришкольного лагеря с дневным сном на 1 л. в 1 экз.

2. Лист ознакомления работников с приказом на 1 л. в 1 экз.

Директор МБОУ «Пушкинский пролицей №78»

Г.И.Гарипова

Лист ознакомления об организации работы летнего  
пришкольного оздоровительного лагеря

| №п/п | Фамилия, имя, отчество<br>работника | Должность                           | подпись |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1.   | Зеленина И.М.                       | заместитель директора               |         |
| 2.   | Копысова Я.В.                       | начальник лагеря                    |         |
| 3.   | Чехун Н.А.                          | старший вожатый                     |         |
| 4.   | Лубашева И.В.                       | воспитатель                         |         |
| 5.   | Забирова А.И.                       | воспитатель                         |         |
| 6.   | Латипова Л.Н.                       | воспитатель                         |         |
| 7.   | Тимшова Е.М.                        | воспитатель                         |         |
| 8.   | Молокина Е.В.                       | воспитатель                         |         |
| 9.   | Дорженковская Н.Г.                  | воспитатель                         |         |
| 10.  | Шайдуллина Р.Р.                     | воспитатель                         |         |
| 11.  | Сычева О. В.                        | воспитатель                         |         |
| 12.  | Муктасибова Л.А.                    | воспитатель                         |         |
| 13.  | Башарова Г.И.                       | воспитатель                         |         |
| 14.  | Мухаммадиева С.М.                   | педагог дополнительного образования |         |
| 15.  | Минигулова Г.Х.                     | зав. столовой                       |         |
| 16.  | Набиуллина С.В.                     | повар                               |         |
| 17.  | Хисматуллина Р.М.                   | повар                               |         |
| 18.  | Тихонова Д.А.                       | уборщица служебных помещений        |         |
| 19.  | Гатина А.Ф.                         | уборщица служебных помещений        |         |
| 20.  | Биканасова М.А.                     | уборщица служебных помещений        |         |
| 21.  | Минуллина А.В.                      | подсобный рабочий                   |         |
| 22.  | Заббарова Д.З.                      | подсобный рабочий                   |         |
| 23.  | Сахипгараева Л.И.                   | медсестра                           |         |

## РЕЖИМ ДНЯ ЛАГЕРЯ «ПЛАНЕТА ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

- 08.00 - 8.15 – Встреча детей
- 8.15 - 8.30 - Утренняя зарядка
- 8.30 - 8.40 - Линейка
- 8.40 - 9.00 - Отрядные дела
- 9.00- 9.30 – Завтрак
- 09.30 - 11.00 – Экскурсия, творческие мероприятия
- 11.00 - 12.00 - Кружковая работа
- 12.00 - 13.00 - обед, подготовка ко сну
- 13.00 -15.00 - Тихий час
- 15.00 - 15.10- Подъём
- 15.10 - 15.30 - Полдник
- 15.30 - 16.00 - отрядные дела
- 16.00 - 16.50 - Спортивный час (на площадке, а в дождь в спортивном зале)
- 16.50 - 17.00 - Итоговая линейка, проводы детей

Начальник  
пришкольного лагеря «Планета возможностей»

Я.В. Копысова

Старшая вожатая

Н.А. Чехун

Лист согласования к документу № 12 от 27.06.2025  
Инициатор согласования: Гарипова Г.И. Директор  
Согласование инициировано: 27.06.2025 09:20

| Лист согласования |               | Тип согласования: <b>последовательное</b> |                                                                                                                     |           |
|-------------------|---------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| №                 | ФИО           | Срок согласования                         | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Гарипова Г.И. |                                           |  Подписано<br>27.06.2025 - 09:21 | -         |